



**IT'S TIME
TO PLAY.**

Für unsere Mandantin - **Grasshopper Club Zürich Sektion Tennis** (www.gc-tennis.ch) - einen renommierten Tennis-Club mit 1200 Mitgliedern, welcher sein 110-jähriges Bestehen feiert und ein **diskretes, familiäres Ambiente** pflegt, suchen wir in exklusiver Zusammenarbeit für den Club im Zürcher Seefeld **per 1. Februar 2026** infolge Pensionierung des jetzigen Mitarbeiters eine erfahrene und verantwortungsbewusste Persönlichkeit für die Position als

Greenkeeper/Platzmanager für GC Tennis Club

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Verantwortung für den einwandfreien Zustand der Tennisplätze, des Clubhauses sowie der Grünanlage mit einer Fläche von ca. 4000 m²
- Regelmässiger Unterhalt und Reinigung der Tennisplätze, 9 Sand- & 1 Hartplatz im Sommer und 2 Hallenplätze im Winter
- Vorbereitung und Unterhalt der Sandplätze für bzw. nach der Winterpause
- Pflege und Bewirtschaftung der Grünanlagen und der sonstigen Infrastruktur auf der Anlage (Garderoben, Rasen, Parkplatz, Papierkörbe etc.)
- Zuständig für die Einhaltung der Platz- und Clubhausordnung sowie Zuteilung der Plätze
- Kontrolle und Instandhaltung des Platzzubehörs (Linien, Netze, Blendentücher, etc.)
- Pflege und Wartung der erforderlichen Geräte und Maschinen
- Kontrolle von Spielberechtigungen
- Einkauf von notwendigen Materialien und Dienstleistungen von externen Partnern
- Führung von zwei Teilzeitmitarbeitenden

Der **Grasshopper Club Zürich Sektion Tennis** wünscht sich eine sehr zuverlässige und loyale Persönlichkeit mit zupackender Mentalität, die Aufgaben effizient und mit Freude angeht, jederzeit den Überblick und die Ruhe bewahrt sowie über Durchsetzungsvermögen und Weitblick verfügt. **Hohe Eigenverantwortung, Selbständigkeit und Prioritätensetzung** sowie den nötigen Überblick und die Kontrolle zu bewahren, sind genauso wichtig wie das **Anpacken und Umsetzen** der täglichen Arbeiten. Folgende Qualifikationen und Eigenschaften bringen Sie zudem mit:

- Abgeschlossene Ausbildung, von Vorteil in einem handwerklichen Beruf (Gärtner, Hauswart, Schreiner, Sanitär o.ä.)
- Berufserfahrung als Platzwart sehr von Vorteil, aber kein Muss (eine sorgfältige Einführung ist gewährleistet)
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Ausgezeichnete Deutsch- und Schweizerdeutschkenntnisse
- Überdurchschnittliche Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Professionelles, gepflegtes und verschwiegenes Auftreten sowie höfliche Umgangsformen
- **Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten zwischen 08:00 - 21:00 Uhr und (regelmässige) Wochenendeinsätze zwischen April – Oktober**
- **In den Sommermonaten bei schönem Wetter sind 10-12 Stunden Tage möglich. Ferien können in dieser Zeit nicht oder nur Tageweise bezogen werden, an Regentagen wird reduziert gearbeitet/kompensiert.**
- **In den Wintermonaten November - März wird nach Bedarf und in der Halle mit 2 Plätzen gearbeitet. Die Stunden vom Sommer werden in diesem Zeitraum kompensiert.**
- **Jahresarbeitszeit auf der Basis einer 40 Stunden/Woche (mit grossen saisonalen Schwankungen).**

Sind Sie an dieser abwechslungsreichen und **verantwortungsvollen Tätigkeit** in einem **anspruchsvollen Umfeld** interessiert? Arbeiten Sie professionell und möchten Sie sich für den **Erhalt und die Weiterentwicklung einer gehobenen Tennisanlage mit Freude einsetzen**? Verfügen Sie über die nötige Diskretion und schätzen ein **familiäres, professionelles Umfeld**? Wenn Sie zudem an einer **längerfristigen Anstellung** interessiert sind und es Ihnen wichtig ist, eine Tennisanlage so zu bewirtschaften, wie wenn es Ihre eigene wäre, dann freut sich Anita Reichmuth über Ihre vollständige Bewerbung mit Foto per E-Mail an anita.reichmuth@humanpro.ch.

 **Zürich Stadt**  **Pensum 100 %**  **CHF 95'000 - 100'000** **ID: 6844**

Jetzt bewerben



IT'S TIME.



**ANITA
REICHMUTH**
Inhaberin

+41 44 267 90 88
+41 79 635 89 86
anita.reichmuth@humanpro.ch

Human Professional Personalberatung AG
Löwenstrasse 55, CH-8001 Zürich
humanpro.ch